

วิธีการชำระเงิน

ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี ภายหลังการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม 7 วัน

ชื่อบัญชีดังนี้

ชื่อบัญชี : บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ประเภทบัญชี : กระแสรายวัน

เลขที่ : 253-0-01113-2

ธนาคาร : กรุงศรีอยุธยา สาขา อาคารฟอร์จูนทาวน์

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

✓ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ไป Pay-in ทางแฟกซ์ 02-005-1695 หรือ E-mail : srinuank@bright-ce.com เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทท่าน

***หมายเหตุ :

1. หากโอนเงินแล้วไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ทางบริษัทฯ ขอหักเงินจำนวน 1,000 บ.(ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
2. กรณีบริษัทฯ เป็นผู้ยกเลิกการฝึกอบรม เนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ทางบริษัทฯ จะคืนเงินให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเต็มจำนวน

ชื่อบริษัทสำหรับออกหนังสือใบหัก ณ ที่จ่าย 3%

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 40 อาคารสถาบัน อีอีซี ซอยรามอินทรา97 ถนนรามอินทรา แขวงคันทนายาว

เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 02-005-1690 โทรสาร 02-005-1695

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-3813-2969

อัตราค่าฝึกอบรม (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% (จ่ายเต็มจำนวน)
นิติบุคคล	7,943.93	556.07	238.32	8,261.68*	8,500.00
บุคคลธรรมดา	7,943.93	556.07	-	-	8,500.00

หมายเหตุ : 1. *เอกสารหัก ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันที่ฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

2. ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ลงวันที่วันแรกที่อบรม โดยท่านจะได้รับใบเสร็จก่อนวันอบรมเสร็จสิ้น

คุณสินวล แก้วอุย (ผู้ประสานงาน)
บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

Tel : 02-005-1690 ต่อ 709 Fax : 02-005-1695 E-mail : srinuank@bright-ce.com

www.bright-ce.com facebook : bright management consulting