

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับวิทยากร ของ บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

1 วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”)

ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีเจตนาพร้อมในการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับ "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562" ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมีความสัมพันธ์กับบริษัทในฐานะ วิทยากร รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ท่านทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รวมเรียกว่า “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

2. นิยาม

(ก) "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" (Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือ บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยในที่นี้ อาจเรียกว่า “บริษัท”

(ข) วิทยากร หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่เป็นผู้สอน ผู้บรรยาย อาจารย์ ในการอบรม สัมมนา หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือการให้บริการหรือกิจกรรมหรือหลักสูตรต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น ทั้งในรูปแบบการจัดอบรมที่สถานที่ของบริษัท (On-site) การจัดอบรมออนไลน์ การจัดอบรมสถานที่ภายนอกบริษัท ทั้งในกรณีการจัดอบรมรูปแบบเฉพาะกลุ่ม หรือจัดอบรมสาธารณะ (Public training) ทั้งนี้ วิทยากรมีสถานะเป็น “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” และในที่นี้อาจเรียกว่า “วิทยากร” หรือ “ท่าน”

(ค) "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวของคุณคนนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม

(ง) ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(จ) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3. ขอบเขตของนโยบาย

3.1 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ในการเป็นวิทยากรตามหลักสูตรหรือกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของบริษัท ดังนั้น หากท่านมีความสัมพันธ์กับบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงหรือนิติสัมพันธ์อื่น บริษัทจะทำการแจ้งรายละเอียดสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยนโยบายฉบับอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่านและข้อตกลงหรือนิติสัมพันธ์นั้น เช่น

- ในกรณีที่วิทยากร มีสถานะเป็น “คู่ค้า” ของบริษัท นอกจากอยู่ภายใต้นโยบายนี้แล้วยังอยู่ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าของบริษัทด้วยสำหรับในส่วนของประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการอบรมและการเป็นวิทยากร
- ในกรณีที่วิทยากร มีสถานะเป็น “พนักงานหรือลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่” ของบริษัท การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกจากอยู่ภายใต้นโยบายนี้แล้วยังอยู่ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของบริษัทด้วย สำหรับในส่วนของประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการอบรมและการเป็นวิทยากร

3.2 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากร บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยดำเนินการอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ดังที่ระบุตามนโยบายฉบับนี้

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากรและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเองโดยตรงจากแหล่งที่มาดังนี้

(ก) บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการเชิญให้ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลประกอบการปฏิบัติหน้าที่วิทยากรให้กับบริษัท

(ข) บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านยื่นหรือส่งเอกสารประวัติและข้อมูลส่วนบุคคลอื่นมาเพื่อให้บริษัทพิจารณาเชิญท่านเป็นวิทยากร

การเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบเอกสารช่องทางต่าง ๆ เช่น ที่สำนักงานของบริษัท ทางไปรษณีย์ ทางเจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

4.2 บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากฐานข้อมูลพนักงานและนำมาประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ของการเป็นวิทยากรตามนโยบายนี้

4.3 บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการแนะนำอ้างอิง โดยบุคคลที่สามหรือ องค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเคยติดต่อประสานงานกับท่าน

5. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากร

บริษัททำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลวิทยากร เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

5.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่าง ๆ ในกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของท่านในฐานะวิทยากรของบริษัท ตั้งแต่เริ่มการติดต่อเชื้อเชิญจนเสร็จกระบวนการ เช่น การตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ การส่งข้อมูลวิทยากรให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในบริษัทเพื่อการบริหารจัดการในการอบรม การบันทึกข้อมูลวิทยากรเข้าสู่ระบบหรือฐานข้อมูลวิทยากร การส่งข้อมูลให้ฝ่ายบัญชีการเงินดำเนินการตามระเบียบและ/หรือกฎหมายเกี่ยวกับการบัญชีและการเงิน การดำเนินการในขั้นตอนการจัดอบรม การประเมินผลการอบรม รวมถึงการดำเนินการภายหลังอบรม เช่น การส่งข้อมูล การแจ้งผลการประเมินวิทยากร หรือส่งเอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรองทักษะฯ ฌ ที่จ่าย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์นี้บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากวิทยากรตามที่กฎหมายกำหนด

5.2 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามความในกฎหมาย และเพื่อการรายงาน การแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ให้บริษัทกระทำการดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ คำสั่งศาล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์นี้ บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากวิทยาการตามที่กฎหมายกำหนด

5.3 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยาการที่เข้ามาในพื้นที่หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน สถานที่ รวมทั้งเพื่อการบำรุงรักษาและการรักษาความปลอดภัยของ ทรัพย์สิน ระบบคอมพิวเตอร์หรือสารสนเทศของบริษัท
- การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดในอาคาร สถานที่ ห้องอบรม ของบริษัท เพื่อป้องกันอาชญากรรมและการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและความปลอดภัยของวิทยาการผู้เข้าอบรมและบุคลากรของบริษัท
- การประเมินหลักสูตรอบรม ประเมินผลวิทยาการ เพื่อเป็นข้อมูลให้บริษัทนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอบรม วิทยาการ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการอบรมของบริษัท
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยาการเพื่อการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อใช้เตรียมการในการดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมทั้งเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอื่นของบริษัท

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากวิทยาการตามที่กฎหมายกำหนด

5.4 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์นี้ บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องอาศัยความยินยอม

5.5 เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร หรือข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การอบรม สัมมนา หรือโครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับการอบรมหรือสัมมนาของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอม

5.6 เพื่อวัตถุประสงค์ ในการวิเคราะห์หรือวิจัยการอบรมสัมมนา เพื่อนำไปสู่การนำเสนอบริการต่าง ๆ ทั้งของบริษัทและของบริษัทในเครือและพันธมิตรของบริษัท เช่น การเสนอหลักสูตรอบรมของบริษัทในเครือ ทั้งนี้ บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอม

5.7 เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์หรือแนะนำหลักสูตรหรือการอบรมที่ท่านเป็นวิทยากรโดยนำข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งประวัติการศึกษา การทำงาน ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของท่าน ไปเผยแพร่ต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ผ่านทางเอกสารหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

5.8 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากข้อ 5.1-5.7 โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยาการ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยาการเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น หากไม่เข้ากรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น การปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับซึ่งมีผลทางสัญญาระหว่างกันแล้ว บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านตามแบบขอความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้

6. ข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากรที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่เก็บรักษา

6.1 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลติดต่อทางสื่อออนไลน์ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีธนาคาร ภาพถ่าย ตำแหน่งและสังกัดหน่วยงาน ประวัติการศึกษา ข้อมูลแสดงคุณวุฒิต่าง ๆ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ

6.2 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะวิทยากร ไว้ตลอดเวลาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่วิทยากรในหลักสูตรที่ได้รับเชิญจากบริษัท และเก็บรักษาต่อเนื่องหลังจากสิ้นสุดการอบรมเพื่อทำทะเบียนประวัติของวิทยากร เว้นแต่ท่านใช้สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท หรือ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือเพื่อเหตุผลอื่นที่กฎหมายกำหนด เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษาดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ภายใน 1 เดือนนับแต่พ้นระยะเวลาดังกล่าว นอกจากนี้ หากวิทยากรอยู่ในสถานะลูกจ้างหรือพนักงานของบริษัท การเก็บรักษาข้อมูลของท่านในฐานะดังกล่าวจะเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานบริษัท-EEC

7. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากร

7.1 บริษัทอาจทำการเปิดเผย ส่ง โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากร ต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นหรือผู้ให้บริการบุคคลที่สาม เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอบรมตามวัตถุประสงค์ข้อ 5.1 หรือ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทตามวัตถุประสงค์ข้อ 5.3 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่านตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึง การเปิดเผย ส่ง โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากรให้กับ ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ เช่น ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มอบรมสัมมนาทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดอบรม เช่น การส่งข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบัญชีธนาคารของท่านไปยังผู้ให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

7.2 บริษัทอาจทำการเปิดเผย ส่ง โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากร ต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นหรือผู้ให้บริการบุคคลที่สาม ที่มีความร่วมมือหรือความตกลงกับบริษัท หรือบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ข้อ 5.6 เพื่อการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร หรือข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมหรือศึกษาหรือกิจกรรมอื่นในขอบเขตการประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อนการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์นี้

7.3 ในการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 5.7 บริษัทอาจทำการเปิดเผย ส่ง โอนหรือเผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากร ต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นหรือผู้ให้บริการบุคคลที่สามหรือต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประชาสัมพันธ์หรือแนะนำหลักสูตรหรือการอบรมที่ท่านเป็นวิทยากร ทั้งนี้ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อนการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

7.4 บริษัทอาจทำการเปิดเผย ส่ง โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากร แก่หน่วยงานรัฐตามที่กฎหมายกำหนดโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่าน เช่น การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่ายของท่านให้กับกรมสรรพากร

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

วิทยากรในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

8.1 หากท่าน เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับท่านไม่ถูกต้องตามที่ เป็นจริง สามารถแจ้งบริษัท เพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในกรณีนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

8.2 วิทยาการซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- (2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
- (3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- (4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- (5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่ เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของ ข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

หากเป็นกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยาการเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติ ตามสัญญาการอบรมสัมมนา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของ บริษัทตามกฎหมายใด ๆ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม (3) และ (4)

8.3 บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของวิทยาการในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือการใช้สิทธินั้นขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะ อันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูล ได้อีก

8.4 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยาการ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัย ความยินยอม เช่น ข้อ 5.5-5.8 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมได้ อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอม ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโอกาสในการทำสัญญา หรือการดำเนินการอื่นทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะนิติกรรมสัญญาเป็นกรณีไป

9. ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของวิทยาการ

9.1 โดยหลักแล้วบริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ตามมาตรา 26 ของวิทยาการ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกฎหมายกำหนด เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารการขอความยินยอมที่ แนบท้ายนโยบายนี้ หรือ เป็นกรณีการประมวลผลตามฐานทางกฎหมายอื่นที่ไม่ต้องขอความยินยอมจากท่านตาม ที่กฎหมายกำหนด

9.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมุ่โลหิต หรือในกรณีที่วิทยาการยืนยันตัวตนด้วยหนังสือเดินทาง ซึ่งมีข้อมูลเชื้อชาติ เพื่อวัตถุประสงค์ ในการเข้าทำสัญญาบริการกับวิทยาการ ในข้อ 5.1 และ/หรือ 5.2 โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของ ข้อมูลตามที่ระบุในเอกสารการแจ้งขอความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้

9.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมุ่โลหิต หรือในกรณีที่วิทยาการยืนยันตัวตนด้วยหนังสือเดินทาง ซึ่งมีข้อมูลเชื้อชาติ เพื่อวัตถุประสงค์ ตรวจสอบการเข้าออกบริษัท การรักษาความปลอดภัยของบริษัท หรือในกรณีข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการคัด

กรองความเสี่ยงจากโรคติดต่อ ข้อมูลผลตรวจโรคติดต่อ เพื่อการป้องกันสุขภาพอนามัย โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารการขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้

9.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น ศาสนา ข้อมูลการแพ้อาหาร จากวิทยากร เพื่อวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกในการอบรม เช่น จัดบริการอาหาร ทั้งนี้ โดยขอความยินยอมจากท่านตามแบบท้ายนโยบายนี้

10. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากรและผู้เข้าอบรม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

10.2 บริษัท จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

10.3 ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท จะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากรและผู้เข้าอบรม อย่างระมัดระวัง ภายในขอบเขตของการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ โดยบริษัทได้จัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญากับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

10.4 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากรและผู้เข้าอบรมตามวัตถุประสงค์ในข้อ 5 นั้น บริษัทอาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลในนามหรือตามคำสั่งของบริษัท ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตาม

รายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามข้อ 10.2 นอกจากนี้ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้

11. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากร เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้งอาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เพิ่มเติม และทบทวนนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน นโยบายนี้ถูกทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อ 1 พฤษภาคม 2565

12. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมก่อนกฎหมายใช้บังคับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้วิทยากรที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้แจ้งให้ท่านทราบในนโยบายนี้ อย่างไรก็ตาม วิทยากรมีสิทธิยกเลิกความยินยอมได้โดยติดต่อกับบริษัทตามช่องทางในข้อ 13 อย่างไรก็ตาม ท่านอาจไม่สามารถยกเลิกความยินยอมหากบริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายอันเป็นข้อยกเว้นของความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

13. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

วิทยากรในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

เลขที่ 40 อาคารสถาบันอีอีซี ซอยรามอินทรา 97 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว

กรุงเทพมหานคร 10230 เบอร์โทร 02-005 2900 – 13

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป