

# วิธีการชำระเงิน

ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี ภายหลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม 7 วัน

## ชื่อบัญชีดังนี้

ชื่อบัญชี : บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด  
ประเภทบัญชี : กระแสรายวัน  
เลขที่ : 253-0-01113-2  
ธนาคาร : กรุงศรีอยุธยา สาขา อาคารฟอร์จูนทาวน์

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

✓ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ไป Pay-in ทางแฟกซ์ 02-005-1695 หรือ E-mail : erikam@bright-ce.com

เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทท่าน

✓ เอกสารหัก ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันที่ฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

✓ ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ลงวันที่วันแรกที่อบรม โดยท่านจะได้รับใบเสร็จก่อนวันอบรมเสร็จสิ้น

### \*\*\*หมายเหตุ :

1. หากโอนเงินแล้วไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ทางบริษัทฯ ขอหักเงินจำนวน 1,000 บ.(ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2. กรณีบริษัทไบรท์ฯ เป็นผู้ยกเลิกการฝึกอบรม เนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ทางบริษัทฯ จะคืนเงินให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเต็มจำนวน

## ชื่อบริษัทสำหรับออกหนังสือใบหัก ณ ที่จ่าย 3%

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 40 อาคารสถาบัน อีอีซี ซอยรามอินทรา97 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว

เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 02-005-1690 โทรสาร 02-005-1695

เลขประจำตัวทะเบียนนิติบุคคล 0-1055-3813-2969

### อัตราค่าฝึกอบรม (ราคาต่อ 1 ท่าน)

| ประเภท      | ค่าฝึกอบรม | + VAT 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3% | รวมจ่ายสุทธิ | กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% (จ่ายเต็มจำนวน) |
|-------------|------------|----------|------------------|--------------|--|
| นิติบุคคล   | 7,943.93   | 556.07   | 238.32           | 8,262        | 8,500.00   |
| บุคคลธรรมดา | 7,943.93   | 556.07   | -                | -            | 8,500.00   |

คุณธัญลักษณ์ หุ่นเกษม (ผู้ประสานงาน)

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

Tel : 02-005-1690 ต่อ 703 Fax : 02-005-1695 E-mail : [thanyalakr@bright-ce.com](mailto:thanyalakr@bright-ce.com)

[www.bright-ce.com](http://www.bright-ce.com) facebook : bright management consulting