

# วิธีการชำระเงิน

**ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี** ภายหลังการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม 7-10 วัน  
**ข้อบัญญัติดังนี้**

ชื่อบัญชี : บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ประเภทบัญชี : กระแสรายวัน

เลขที่ : 253-0-01113-2

ธนาคาร : กรุงศรีอยุธยา สาขา อาคารฟอร์จูนทาวน์

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

✓ เอกสารหัก ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันที่ฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

✓ ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ลงวันที่วันแรกที่อบรม โดยท่านจะได้รับใบเสร็จก่อนวันอบรมเสร็จสิ้น

**\*\*\*หมายเหตุ :**

1. หากโอนเงินแล้วไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ทางบริษัทฯ ขอหักเงินจำนวน 1,000 บ. (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2. กรณีบริษัทฯ เป็นผู้ยกเลิกการฝึกอบรม เนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ทางบริษัทฯ จะคืนเงินให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเต็มจำนวน

## **ชื่อบริษัทสำหรับออกหนังสือใบหัก ณ ที่จ่าย 3%**

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 40 อาคารสถาบัน อีอีซี ซอยรามอินทรา97 ถนนรามอินทรา แขวงคันทนายาว

เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 02-005-1690 โทรสาร 02-005-1695

เลขประจำตัวทะเบียนนิติบุคคล 0-1055-3813-2969

### อัตราค่าฝึกอบรม (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% (จ่ายเต็มจำนวน)
นิติบุคคล	12,000.00	840.00	360.00	12,480	12,840.00
บุคคลธรรมดา	12,000.00	840.00	-	-	12,840.00

## ข้อมูลสำหรับออกใบกำกับภาษี

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม.....

สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่ ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

Talk to us

02-005-1690 ต่อ 703

น.ส.ธัญลักษณ์ หรุ่นเกษม (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)

E-mail : thanyalacr@bright-ce.com

ส่งหลักฐานการชำระเงิน

[thanyalacr@bright-ce.com](mailto:thanyalacr@bright-ce.com)